

## 感染拡大防止のためのご利用時のお願い（催し物開催時）

本ガイドラインは、催し物を行うにあたり、皆様に安心して施設をご利用いただけるように国や埼玉県及び上里町の指針を参考に感染拡大防止策を定めたものです。

ワープ上里をご利用いただく皆様におかれましても、これらの対策の実施にご理解とご協力いただけますようお願い致します。

なお、本ガイドラインは状況に応じて随時見直してまいります。

各項目を確認いただきましたら数字の左側の□内に✓印をお願い致します。

### 1 施設定員について

- |           |      |         |     |        |    |
|-----------|------|---------|-----|--------|----|
| ・多目的ホール客席 | 250人 | ・会議室※   | 10人 | ・工芸実習室 | 8人 |
| ・舞台※      | 24人  | ・教養文化室※ | 16人 |        |    |
| ・舞台横控室    | 3人   | ・研修会議室  | 7人  |        |    |

※舞台で張出舞台を使用する場合には施設より指定された人数、会議室は長机使用時の人数、教養文化室で座卓を使用する場合には8人

### 2 来場者、出演・関係者の体調の確認とマスクの着用

- A) 以下のような症状のある方は、ご来館をお控えいただくようお願い申し上げます。体調の優れない方のマスクを着用してのご来館もご遠慮ください。
- ・37.5℃以上の発熱がある方  
(37.5℃以下でも、ご自身で少しでも異常を感じられる場合はご遠慮ください)
  - ・風邪症状（咳、鼻水、鼻づまり、くしゃみ、咽頭痛など）
  - ・体調不良（だるさ、息苦しさ、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、間接・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐など）
- B) 以下に該当される方も、ご来館をご遠慮ください。
- ・過去2週間以内に発熱や感冒症状で受診や服薬をした方
  - ・過去2週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある方
- C) ご高齢の方、基礎疾患をお持ちの方は、不要不急の外出のご判断をより慎重にされることをお勧めします。

上記A～Cに該当するお客様が来場をとりやめる場合には、それに伴う対応は主催者が誠実に行ってください。

### □ 3 消毒の徹底

- ・入館については会場入り口に用意してある手指消毒液をご利用ください  
(施設管理者側用意)
- ・必要に応じて、会場内でも手指消毒をしていただけるよう手指消毒液をご用意下さい。  
(主催者側用意)
- ・マイク、ピアノ、椅子等の複数名が使用する備品については、使用毎にアルコール消毒(ピアノは乾拭き)を行ってください。また、利用終了後の各施設の備品のアルコール消毒をお願いします。なお、音響持込等で外部業者に操作を委託する場合にはこのガイドラインの内容を外部業者の方と共有してください。  
(主催者側用意)

### □ 4 3密(密閉・密集・密接)が生じない催事スケジュール

- ・公演の仕込み・バラシも、十分な時間の確保をお願いいたします。
- ・来場者の開演直前の集中を避けるよう、開場時間、開演時間をご配慮ください。
- ・通常以上の念入りな消毒清掃を行っているため、皆様の催事の準備時間、撤収時間に並行して消毒作業をさせていただく場合がございます。ご理解とご協力をお願いします。
- ・休憩時間を増やし、換気時間を増やすとともに、トイレでの混雑緩和の調整をお願いいたします。
- ・開演前、休憩時、終演時は歓談を避けるよう、常に参加者の社会的距離を意識してください。
- ・終演後は、分散退場などの対応で人が一カ所に滞留しないようにしてください。

### □ 5 入場確認を簡略化

- ・チケットの確認等は目視で行い、半券はお客様ご自身で切り取ってもらうなど、お互いが触れ合わない工夫をお願いいたします。

### □ 6 プログラム等の配布物の手渡しは避ける

- ・来場者各自でプログラム等の配布物が取れるように、ホワイエロビーにて工夫をお願いいたします。

### □ 7 来場者の氏名、緊急連絡先のリストの作成

- ・利用者の感染が確認された場合に備え、保健所等公的機関により調査に協力するため、その目的を周知したうえで、出演者、スタッフ、来場される方の連絡先等を把握し、名簿等の作成をお願いいたします。

### □ 8 来場者・関係者へのご案内

- ・ロビーでの飲食を伴う利用については当面の間、禁止とさせていただきます。(水分補給のための飲料摂取を除きます。)控室等の部屋での飲食は定員内で公演関係者の

みでお願いします。観客等、来場者の飲食はご遠慮ください。また、各種注意事項につきましては、ご来場、関係の皆さまへ事前のご案内を必ずお願いいたします。

**□ 9 「新型コロナウイルス感染防止のための利用確認書」について**

- ・ご利用にあたっては、ご利用条件等をご確認いただき、標記利用確認書（別紙1）の提出をお願いします。

**□ 10 「上里町総合文化センター利用等に関する同意書」について**

- ・新型コロナウイルスの感染拡大状況等により、万が一、施設の利用が中止となった場合のために標記利用等に関する同意書（別紙2）の提出をお願いします。

(別紙1)

## 新型コロナウイルス感染防止のための利用確認書（催し物開催時）

ワープ上里施設管理責任者あて

利用日	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日
利用施設	多目的ホール ・ 舞台横控室 ・ 会議室 ・ 教養文化室 研修会議室 ・ 工芸実習室
催し物名	

新型コロナウイルス感染防止のため、施設利用にあたり以下の条件を遵守します。

(以下「利用者」には、主催関係者、出演者、参加・来場者を含みます。)

1. 利用者の座席間隔、身体的距離を十分に確保し、施設管理者の定めた利用定員を守ります。
2. 利用者は、全員マスクを着用します。〔舞台上、稽古中・練習中においても、可能な範囲でマスクを着用します。〕
3. 入館時の手指消毒を徹底します。(当施設にて会館入口に消毒液を設置しますが、利用施設においても、原則、主催者にて消毒液の用意をお願いします。)
4. 風邪や発熱症状、体調がすぐれない者の参加はさせません。
5. 空調運転時も、扉を開けて適切に換気を実施します。
6. 密接が発生しないように時間に余裕をもった公演スケジュールとします。
7. 公演、稽古・練習の前後も歓談等を避け、社会的距離を確保します。
8. 使用した備品のアルコール消毒を利用者毎に行います。
9. 利用者の感染が確認された場合に備え、保健所等公的機関による調査に協力するため、その目的を周知したうえで、利用者の氏名・連絡先を確認、記録します。また、その個人情報の取扱いにあたっては法令を遵守します。
10. その他、感染防止に係る施設管理者からの指示に従います。

令和 年 月 日

署名

\_\_\_\_\_  
(団体名)

\_\_\_\_\_  
(氏名)

【原本：管理者保管、写し：申請者保管】

(別紙2)

## 上里町総合文化センター利用等に関する同意書

ワープ上里施設管理責任者あて

新型コロナウイルスの感染の拡大により政府による非常事態宣言が発令された場合、また、地域において新型コロナウイルスの感染者が増加した場合等においては、施設の利用を中止する場合があります。

私は、新型コロナウイルス感染防止のための利用確認書に記載した催し物において下記事項のことを理解し、施設管理者の指示に従い、また、万が一、催し物開催等の責任においては、主催者側である自己の責任として、被害に対する一切の責任を負い、解決することについて同意いたします。

### 記

1. 新型コロナウイルスの感染状況により施設の使用が中止となった場合には、その指示に従い催し物を延期又は中止いたします。
2. 催し物が延期又は中止になった場合の施設使用料金（附属設備使用料金を含む。）を除く費用については、自己の責任において処理します。
3. 催し物が延期又は中止になった場合の催し物参加者への説明、補償等については、自己の責任において処理します。

以上

令和 年 月 日

署名 \_\_\_\_\_