

ワープ上里（上里町総合文化センター） 感染拡大防止ガイドライン

2020年10月10日現在

本ガイドラインは施設の利用再開にあたり、皆様に安心して施設をご利用いただけるように国や埼玉県及び上里町の指針を参考に感染拡大防止策を定めたものです。ワープ上里をご利用いただく皆様におかれましても、これらの対策の実施にご理解協力いただけますようお願い致します。なお、本ガイドラインは状況に応じて随時見直してまいります。

利用人数及び利用時間の制限

・3密（密閉・密集・密接）を避けるため、施設の利用人数を制限（別紙1参照）させていただきます。また利用時間を制限（原則8時間程度）してください。

入館（参加）者の制限

・次の方については利用の自粛要請と入館制限を行います。

- ・37.5℃以上の発熱がある方
- ・体調がすぐれない方（咳、咽頭痛など）
- ・味覚及び嗅覚障害のある方
- ・感染者との濃厚接触がある方
- ・過去2週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある方

3密回避策

・密閉空間を避ける

- ・30分ごとに2方向の窓か窓と入口のドアを開け、数分間換気をしましょう。
- ・催し物を開催する場合は開演前、休憩時、閉演後に扉を開放し換気をしましょう。（可能な限り本番中も本番時も開放）

・密集場所を避ける

- ・人と人との距離2m（少なくとも1m）を常に意識して確保してください。
- ・イベント等において多目的ホールの客席を使用する際には、別紙1「施設の利用人数制限」に則り使用してください。
- ・イベント等を開催する場合の入退場の列でも社会的距離を確保して前の人に近づきすぎないように注意しましょう。

・密接場面を避ける

- ・近い距離での会話や発声時には、マスクを外さないでください。

- 入館（参加）人数や滞在時間を制限してください。
- 飲食を伴う利用を行わないでください。

リスク回避

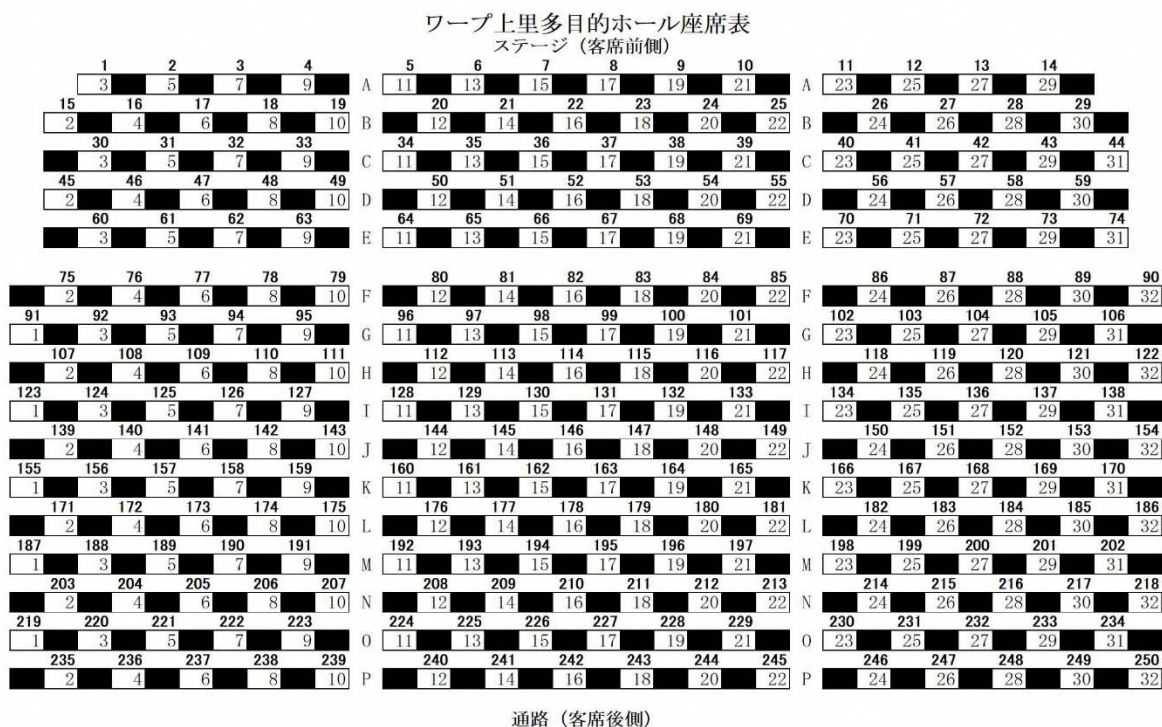
- ▶ 来館時には消毒液による手指消毒を行ってください。
 - ▶ 備品（長机、椅子等）使用後は消毒液による消毒を行ってください。
 - ▶ 施設使用後は、消毒液によりドアハンドルの消毒を行ってください。
 - ▶ 感染拡大防止のためのチェックリスト（別紙2）の提出をお願いします。
 - ▶ 感染者が発生した場合に備え、入館（参加）者の氏名、連絡先を把握し、健康状態の確認ができるよう入館（参加）者リスト（別紙3）を用意してください。
- ※施設ご利用のお客様から感染者が発生した時にリストの提出を求める場合があります。

施設の利用人数制限

施設名	定員	制限時定員	備考
多目的ホール	500名	250名	下部座席図による着席をお願いします。
アリーナ	—	60名	前5列の椅子の取り外しは不可
舞台	—	24名	※舞台上に備品等置く場合には距離をとれる人数
控室	5名	3名	
会議室	30名	15名	長机使用時は10名（1名につき1台）
教養文化室	33名	16名	座卓使用時は8名（1名につき1台）
研修会議室	15名	7名	
工芸実習室	16名	8名	調理器具の使用は不可
更衣室	—	—	利用中止
2階控室	—	—	利用中止

※舞台上に備品(ピアノ等)等を置く場合には人と人の距離を最低 1m以上開けてください。

多目的ホール座席図（イベント等においてはマスク着用・発声禁止）



感染防止対策チェックリスト

ワープ上里の利用にあたっては、新型コロナウイルスを含む感染症の拡大防止のため、このチェックリストに記載の各項目の実施を徹底いただきますようお願いいたします。

使用日時	令和 年 月 日 () 午前 ・ 午後 時 分 ~ 時 分
使用施設	多目的ホール ・ 控室 ・ 会議室 ・ 教養文化室 ・ 研修会議室 工芸実習室 (利用される施設に○印をしてください。)
団体名	(個人利用の場合には個人名を記載してください。)
利用目的	(サークルの場合には活動内容を記載してください。)

項目		確認事項	チェック
密閉	換気の実施	入口のドアや窓を開け、換気扇を回すなど、2方向で換気を行うこと。	<input type="checkbox"/>
密集	対人距離	正面の場合は十分な距離(原則 2m 少なくとも 1m 以上)確保すること。また、互い違いや隣の人と席の間隔を空ける等して十分な距離を保つこと	<input type="checkbox"/>
		人と人との間隔(原則 2m 少なくとも 1m 以上)を十分確保すること。(多目的ホール客席については別紙1「施設の利用人数制限」を厳守し使用すること。)	<input type="checkbox"/>
密接	入場制限	参加(入場)人数や滞在時間を制限すること。	<input type="checkbox"/>
	対人距離	入退出時や集合場所等における十分な間隔を確保すること。	<input type="checkbox"/>
リスク回避	発熱等の対応	発熱や風邪、味覚障害等の症状の有無を確認すること。	<input type="checkbox"/>
		具合の悪い方には参加(入場)を認めないこと。	<input type="checkbox"/>
	マスクの着用	必要に応じて、マスクの着用やこまめな手洗い、咳エチケットを徹底すること。	<input type="checkbox"/>
	消毒	利用の際には手指のアルコール消毒を行うこと。	<input type="checkbox"/>
利用終了後に使用した備品(長机、椅子等)及びドアハンドルの消毒を行うこと。		<input type="checkbox"/>	

*裏面に続きます。

項目		確認事項	チェック
リスク回避	廃棄物の処理	ゴミ箱等を設置した場合、鼻水、唾液などがついたゴミはビニール袋に入れて密閉する。また、回収時にはマスクや手袋を着用する。	<input type="checkbox"/>
	飲食の禁止	調理や飲食を伴う活動は行わない。 ※熱中症を回避するための水分補給を除く	<input type="checkbox"/>
	連絡先把握	万が一に備え、入館（参加）者に所定の用紙に記入させて、入館（参加）者の連絡先を把握すること。 （個人情報の取扱いに十分注意）	<input type="checkbox"/>

※チェックリストの対応ができない場合、代替措置を講じ、施設管理者と協議、了解を得ること。

私は、ワープ上里の利用にあたり、本チェックリストに記載の各項目を順守し、感染防止対策を徹底します。

住 所
団体名又は名称
代表者の氏名

